*Mateřská škola Bor, Borská 500, okres Tachov, příspěvková organizace*

*348 02 Bor, tel. 374 790 295, e-mail :* [*materska.skola@mubor.cz,DS*](mailto:materska.skola@mubor.cz,DS) *: t3bknnd*

***Registrační číslo :***

**Správní orgán**:

*Mateřská škola Bor, Borská 500, okres Tachov, příspěvková organizace*

*Statutární zástupkyně ředitele : Ivana Nožinová*

*Telefon : 374 790 295, 731 514 692*

***Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání***

*Žádáme o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Bor, Borská 500 – Bor, Školní 121, a to od školního roku -------------------- do zahájení plnění školní docházky.*

*Na : celodenní docházku od 6:00 hod. do 16:00 hod.*

*Individuální vzdělávání*

***Dítě:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Jméno a příjmení:* |  |
| *Datum narození:* |  |
| *Místo trvalého bydliště:* |  |

*Rodné číslo : …………………………Státní občanství :…………………………………………………………*

*Mateřský jazyk:………………………………………Zdravotní pojišťovna :…………………………………….*

*Zdravotní stav dítěte (alergie, omezení výslovnosti, znevýhodnění)………………………………………….*

*……………………………………………………………………………………………………………………….*

***Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím dítěte k předškolnímu vzdělávání bude vyřizovat zákonný zástupce:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Jméno a příjmení:* |  | *Telefon :* |  |
| *Místo trvalého pobytu:* |  |  |  |
| *Adresa pro doručování písemností (pokud není shodná s místem trvalého pobytu):* | | | |
|  | *DS:* | *E-mail:* |  |

Výše uvedenému zákonnému zástupci dítěte budou doručovány písemnosti v souladu s §20 a §35 zákona č.500/2004 Sb.,správní řád.

**Údaje o rodině dítěte:**

**Otec** : Jméno a příjmení …………………………………………………………………………………

Bydliště :…………………………………………………………………………………………..

Státní občanství :………………………..Telefon:……………………………………………….

**Matka** : Jméno a příjmení …………………………………………………………………………………

Bydliště :…………………………………………………………………………………………..

Státní občanství :………………………..Telefon:……………………………………………….

**Sourozenci :** jméno , příjmení a datum narození :

Přílohy žádosti: 1. Kopie očkovacího průkazu dítěte

2. Kopie rodného listu dítěte

3. U příslušníků jiné národnosti kopii dokladu o státním občanství

***Dítě JE / NENÍ přijímáno k povinnému předškolnímu vzdělávání. k předškolnímu vzdělávání***

***Doplňující informace k žádosti:***

Zákonní zástupci mají možnost na základě telefonické domluvy nahlédnutí do spisu dle § 36 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů.

Rodiče berou na vědomí, že v případě nepravdivých údajů nebo porušení řádu MŠ lze kdykoli zrušit rozhodnutí o přijetí dítěte (dle § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).Změnu údajů neprodleně nahlásí ředitelce školy.

Rodiče prohlašují, že žádost o přijetí dítěte podali pouze do jedné mateřské školy.

**Zákonní zástupci souhlasí s tím, že:**

1. Škola shromažďuje údaje o dítěti v souladu s § 28 odst. 2 písm. a), g), i) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a dále podle [Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679), o ochraně osobních údajů, které slouží pro potřeby školy a jsou náležitě chráněny. (vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření, pořádání mimoškolních akcí školy, úrazové pojištění žáků, provedení psychologických vyšetření)
2. Podle § 35 odst. 1, písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do mateřské školy ve zkušební době 3 měsíce od přijetí do MŠ v případě, že ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.

Vyplňuje MŠ:

Mateřská škola Bor, Borská 500, okres Tachov, příspěvková organizace

Žádost přijata dne: ………………………č.j…………………………

Rozhodnutí o přijetí –nepřijetí dítěte do MŠ odesláno dne:………..č.j………..

Správní řízení ukončeno dne: …………………………….

Podpis statutární zástupkyně ředitelky MŠ :

Razítko MŠ :

….……………………………………… ……………………………………………………

Ivana Nožinová podpisy matky a otce